

目的

學習服務他人。

精義

本科鼓勵青年人培養服務社會、互相幫助的精神，活動的重點在於要求參加者定期及持續地學習或給予服務。

參加者進行服務前，必須接受相關的輔導及訓練，並須清楚了解受助者的需要，從而提供適當的服務。參加者應從訓練及實際服務中學習體察別人的需要，培養服務他人的精神。參加者的服務必須不是其工作或學業的一部份。

對年青人的裨益

活動必須使參加者有機會：

- 透過服務他人學習實踐承諾；
- 體察別人的需要，及服務一些日常接觸以外但有需要的人士；
- 學習信任別人及接受別人的信任
- 透過檢討接受訓練及輔導時的表現了解自己的長處及缺點。
- 接受朋輩及成年人正面的評價，以提高自信心。
- 透過與其他人建立良好的關係及關懷有需要的人士克服偏見及恐懼。
- 採取正面的社會行動以改善社區或自然環境。
- 關心自然環境。
- 透過為團體或特殊需要人士服務學習承擔責任。

一般規條

一、引言

參加者必須接受訓練，及盡量參與實際服務。因此，首要考慮的是活動的服務方式可用何種形式進行，繼而是所需的訓練，從而使參加者更妥善地參與服務。

對於非專門性的實際服務，參加者只需接受簡介或輔導形式的訓練，但對於某些實際服務，參加者或需接受有關方面的專門訓練，方可參與實際服務。

二、服務形式

第一組 — 以實際參與為主的服務

第二組 — 要求專門訓練的服務

第三組 — 要求特定資格的服務

活動的選擇應以既能反映參加者的興趣、天賦和能力，又能為參加者帶來挑戰的服務為合。

第二組及第三組的活動，不能用作第一組的服務內容；而第二組的參加者必須完成有關的訓練課程，第三組的參加者則必須取得有關的特定資格。

第一組 — 實際服務

一、引言

第一組的項目以從事實際服務為主，活動應以能反映參加者的興趣和能力及適合於其考取的章級為合，有關項目乃為以下人士而設：

- 欲從事各級服務的參加者；及
- 欲參與既有的服務項目以外的參加者。

服務的形式可分為：

- 為個別有特殊需要人士服務；或
- 為社會大眾提供服務，例如義工運動、改善市容、保護環境、協助社團工作、協助特殊居住環境之人士、或於各類中心，如日間托兒所從事護理工作。

二、持續期限

參加者必須先接受簡短的指導，然後按規定的時限從事服務，而服務的形式可因應實際情況予以修改。

銅章級 — 最少十五小時，不少於三個月進行*。

銀章級 — 最少三十小時，不少於六個月進行*。

金章級 — 最少一百小時，不少於十二個月進行*。

* 實際服務時間應盡可能平均分配在整段指定期限內

三、訓練

參加者應接受適當的指導後才進行實際服務，而有關級別所規定的最小實際服務時間，應盡可能平均分配在整段指定期限內；然而，服務時間的分配亦可視乎服務的性質而作出調整，例如從事與建築物或花園有關的實務工作，或裝修房間等，便可以較迅速地完成有關的服務，而無需刻意拖延。

雖然各章級的服務項目的模式相若，但即使參加者已於獎勵計劃的初級獎章中完成某類服務，亦不會於從事較高章級的服務時獲得豁免。

(甲) 一般規條

各章級的參加者必須接受適當的指導及訓練，並維持在有適當協助的情況下從事服務。

(乙) 從事服務前的指導

為使實際服務得以發揮最高效益，參加者事前必須獲得充份指導，如認識受助人士的需要，及瞭解服務的目標。從事實際服務的指導課程應包括：

- 概述及討論服務項目的性質及目標，以及受助人的需要。
- 討論實際項目的實際詳情，例如服務形式，時間及地點、或所需的工作衣服及工具，以及監督和查核制度。就若干項目而言，事前或須確保參加者已具備所需的基本技能，及考慮有關的安全或法律問題。

- 概述及討論志願服務的一般原則及從事該項服務時可能遇到的困難，例如：從事照顧兒童工作應注意的事項。

四、實際服務

銅章級

所從事的服務項目包括：

- 在社會工作者或有經驗的義工協助下進行的服務；或
- 屬「一次完」性質的活動，由三位或以上的義工以小組形式進行服務，例如整理蕪穢的花園，而監察工作應以整個小組為對象；或
- 由參加者單獨從事的服務，而倘若服務中斷亦不會為受助者帶來明顯的不便，例如進行調查工作或派發傳單等。

銀章級

銀章級服務所須接受的監察雖不如銅章級般嚴格，但仍須作定期的監察。服務除可按照銅章級的類別提高要求外，亦可考慮以下的服務項目：

- 須在規定時間內持續從事的服務。
- 經審批可由參加者在受助人家中獨自從事的服務。

金章級

金章級的參加者，無論在思想及言行都應較為成熟，所以在接受適當的指導及充份的監察下，應可從事任何類型的服務工作。在銅、銀章級有優秀表現者，在金章級階段，或可嘗試監察其他參加者從事服務，但必須隨時能夠接觸有關人士，以便在遇到困難時可尋求協助。

五、輔導環節

於實際服務期間，參加者應接受評核員最少三節的輔導，目的是：

- 與參加者討論服務工作的進度
- 協助參加者處理所遇到的問題
- 協助參加者從服務中汲取經驗
- 與參加者商議下一階段的服務目標
- 與參加者檢討日誌紀錄的進度，及商討以筆錄、錄音或口述的形式進行評核

而首次輔導與事前接受指導相隔的時間應按實際服務的性質及類型而定。

銅章級

不少於三節，第一節安排在完成首四小時的實際工作後舉行，然後每月舉行一次，目的是報告及討論工作進度及遇到的困難。

銀章級

不少於三節，第一節安排在完成首四小時的實際工作後舉行，其餘兩節則安排於三十小時內剩下的實際服務期間舉行，目的是報告及討論工作進度及所遇到的困難。

金章級

在十二個月的實際服務期間進行不少於三次的輔導，目的是報告實際的工作及討論工作進度。

六、日記及日誌

每位參加者應存有一本日記，記錄服務的詳情，以便編製日誌，並供評核員評核。日誌的用途在於記錄服務的職責、時間及有關詳情，並須反映出參加者對服務意義的認識及所得的見解。

記錄的形式分三種：口述、錄音或筆錄，並可輔以幻燈片、相片、圖片、漫畫或圖表等。

有關日誌的內容準則可參考第 29 頁。

七、評核

評核員應參照下列項目進行評核：

- 參加者進行實際服務時所表現的可信賴程度、工作能力及從事服務時的工作態度及人際關係
- 日誌
- 報告

評核員應由曾參與協助及查核參加者所進行的實際服務的人士擔任。

八、實際服務形式的建議

服務的形式可以是社區服務，或為個別有需要人士服務。雖然，服務科的項目力求廣範，但執行處的人員必須考慮服務的性質是否適合參加者的性格及成熟程度；同時，由於並沒有一個認可的團體統籌多元化的服務項目，執行處人員應為參加者發掘社區的服務工作途徑。

第二組 — 要求專門訓練的服務

一、引言

第二組的服務要求參加者參加專門的訓練課程，但此等課程無需達至專門的資歷。以下的活動課程大綱僅為開辦課程的人士及參加者提供指引，但無需一成不變地予以遵從。

二、規條

(甲) 訓練

課程時數要求如下：

銅章級 – 不少於十小時

銀章級 – 不少於十五小時

金章級 – 不少於二十小時*

*金章級的參加者更須於接受專門訓練後，進行最少四十小時與訓練有關的實際服務。訓練及實際服務應最少合共十二個月。

所有課程必須由合資格的人士，或經執行處或有關團體批准的人士擔任。參加者必須完成整個課程及達到應有的水準，而出席率最少應為百分之八十。

金章級的參加者更須於接受專門訓練後，進行最少四十小時與訓練有關的實際服務。訓練及實際服務應最少合共十二個月，在從事實際服務期間，應接受評核員最少三節的輔導。

(乙) 評核

完成整個課程後，參加者或須接受口試/筆試或提交報告，以便評定其是否已達到水準。

三、各項訓練的指引

(1) 獎勵計劃領袖訓練（適合金章級）

此項目主要是提供訓練給有志協助參加者進行香港青年獎勵計劃的人士，深入明瞭獎勵計劃的目的，內容及一般規條。

訓練

1. 獎勵計劃的目的及內容概述
2. 獎勵計劃如何協助青年人成長及善用餘閒
3. 獎勵計劃的組織架構 — 獎勵計劃理事會、獎勵計劃辦事處、執行處、金章會
4. 執行處支部的組織
5. 獎勵計劃的科別及規格
6. 指導及協調各科活動的專門技巧訓練
7. 評核工作的理論和實踐
8. 擬定社區可供參加的活動及設施
 - 為有志參加獎勵計劃的人士安排講座
 - 說明如何透過實踐而達致獎勵計劃的目的
 - 擬定一個陸上的野外鍛鍊訓練大綱，並註明整個旅程所需的時間、尋求協助的途徑及估計個人及隊伍所需的費用

實際服務

在十二個月內，參加者除了接受訓練課程外，應協助獎勵計劃的小組推行活動，而此等活動必須包括以下兩項：

1. 為一個科別策劃課程，例如提供導師、安排評核及財政事宜等。
2. 在接受某一專門訓練後，協助其他參加者進行一個或多個活動。
3. 協助評核其他級別的參加者。
4. 整理及保存小組內參加者的紀錄。

評核

參加者的筆記必須以日誌形式記存，內容包括服務的日期及詳情，並付上一個實習訓練的報告。評核工作必須由執行處或參加者參加此課程的提名人負責，評核包括參加者是否對獎勵計劃各科別的精神及教育價值有所了解及認識。

(2) 輔導工作訓練 (適合金章級)

參加者可參加有關福利機構舉辦的訓練課程。

(3) 防火服務 (適合銅、銀、金章級)

此項目的指導工作必須由消防處指定的人士擔任，評核工作則須由消防處職員負責，並以口試或筆試形式進行。整個課程須包括最少一次在消防局內進行的實習或參觀。

銅章級

1. 消防處的組織及職責
2. 基本燃燒理論
3. 一般火警成因及預防措施
4. 火警發生時應採取的行動
5. 火警危險及舉報火警危險的程序
6. 樓宇的消防裝置及設備

銀章級

除了銅章級課程，此級參加者並須接受以下訓練：

1. 火災及災難的類別
2. 消防服務的裝設及防火警鐘系統
3. 消防員的工作
4. 家居石油氣及煤氣潛伏的危機
5. 消防員救火以外的工作
6. 公眾地方的火災預防措施
7. 香港的防火活動

金章級

此級的參加者必須參加消防處舉辦的導師訓練課程，並於課程結束後，為獎勵計劃的銅、銀章級參加者編排防火訓練課程。

(4) 工業安全 (適合銀、金章級)

參加者可參加職業安全健康局舉辦的訓練課程。

(5) 於其他兒童及青少年中心擔任領袖 (適合銀、金章級)

1. 認識從事服務之機構的組織架構
2. 服務性質
3. 在從事服務時之角色、責任及職務
4. 在處理個案時的工作技巧

除以上基本訓練外，參加者必須從事實際服務。

(6) 攀山救援 (適合銀、金章級)

參加者可向民眾安全服務隊或有關機構查詢詳情，但課程必須包括適當的實際練習。

(7) 職業安全及健康(適合銅、銀、金章級)

參加者可參加由職業安全健康局為獎勵計劃而設之訓練課程，指導及評核工作由該局之合資格人士擔任。

參加者可直接選讀其中一個級別的課程。如以循序漸進方式修讀，由於部份課程可能已於之前修讀過，參加者需要選擇其他科目補充，以達本科之要求。

銅章級

1. 辦公室安全
 - ◆ 辦公室的一般安全
 - ◆ 辦公室之照明、噪音、通風系統及室內空氣質素對人體健康的影響
 - ◆ 工作姿勢
 - ◆ 辦公室工作間的設計

2. 防火安全
 - ◆ 火災的分類及其滅火劑
 - ◆ 防火的建築結構
 - ◆ 防火偵測系統及滅火系統的種類
 - ◆ 安全逃生及火警應變計劃

3. 人力提舉
 - ◆ 基本腰背構造
 - ◆ 人力提舉受傷原因
 - ◆ 人力提舉之正確方法
 - ◆ 預防背部受傷

4. 安全及健康法例小測驗

銀章級

直接銀章級參加者 — 須修畢上述銅章級課程及
以下之項目：

1. 機構安全
2. 高空工作安全
3. 電力安全
4. 化學品的危害及其控制措施及小測驗

以循序漸進方式修讀本課程之銀章級參加者 —
須修畢上述之銀章級課程及以下之補充課程：

5. 辦公室職業病的預防及護理
6. 暑期工作安全
7. 如何減少工作壓力
8. 物料儲存及堆放之安全方法及小測驗

金章級

直接金章級參加者 — 須修畢上述之銅章課程、
銀章課程(1-4 項)及以下之項目：

1. 個人保護設備
2. 基本安全管理知識

以循序漸進方式修讀本課程之金章級參加者 —
須修畢上述之金章級課程及以下之補充課程：

3. 學校化學實驗室及家居化學品安全
4. 吊重械安全
5. 剗車操作安全
6. 密閉場地工作安全
7. 銲接安全及小測驗
8. 「國際電腦網絡」中文安全資訊
9. 緊急應變計劃
10. 安全顏色告示及小測驗

(8) 警察服務 (適合銅、銀章級)

指導課程及口試、筆試的評核工作必須由香港警務處的人員負責。課程內容必須包括一節在警署或法庭進行的實習。

銅章級

1. 警察部隊的組織及官階
2. 警務人員的工作
3. 警務人員的逮捕權力
4. 香港警察各部門的工作
5. 道路安全
6. 警隊的通訊系統，電話、電台及電報機的實際用途。
7. 意外現場的首要行動及其他工作
8. 警務人員的緊急應變措施

9. 撲滅罪案行動
10. 公民的職責及逮捕權力

銀章級

除了銅章級的課程，此級的參加者並須接受以下的訓練：

1. 汽車意外，交通指揮
2. 失物報案及領取的步驟
3. 各類特種警務人員的工作
4. 警務人員的訓練
5. 警務工作的規條及投考資格

(9) 交通安全 (適合銅、銀、金章級)

1. 認識香港交通安全會之組織及交通安全隊級銜
2. 職務 — 有關交通安全隊之法例
 - 如何選擇正確開崗當值地點
 - 當值工作程序
3. 交通法例
4. 過路守則 — 過馬路時，六點基本守則
 - 四項過路設施
 - 有關行人法例
 - 不小心過路之行人
5. 交通手號

6. 單車 — 有關單車之法例
 - 騎單車時應注意的行爲
 - 單車保養
7. 工作實習

除了以上由香港交通安全會所提供之訓練外，銅章級參加者必須達到隊員或以上之職級；銀章級參加者必須達到副總隊長或以上之職級；金章級參加者必須達到三級助理隊監或以上之職級。

假如在參加交通安全隊之前，對晉升指定職級的要求遇有疑問，可先與所屬執行處磋商。

(10) 家居安全 (適合銅、銀章級)

參加者可參加有關機構的訓練。

銅章級

1. 家居意外的受害人
2. 家居意外對個人及家庭的影響
3. 家居常見的意外
4. 意外的成因
5. 各種家居意外的預防方法

銀章級

除了銅章級的課程，此級的參加者並須接受下列訓練：

1. 工場、花園等地方常見的意外
2. 意外的治療法
3. 編排家居安全講座的資料

(11) 宗教教育服務 (適合銅、銀、金章級)

訓練課程必須包括下述各項，而詳情可向各宗教團體查詢：

1. 宗教書籍運用
2. 宗教書籍閱讀
3. 教學方法
4. 不同年齡人士的特性
5. 兒童的學習模式

第三組 — 要求特定資格的服務

此組服務，要求參加者取得認可機構所設的特定資格，以符合本科的要求。指導及評核工作必須由認可機構指派之人士擔任。

金章級的參加者更須於接受專門訓練後，進行最少四十小時與訓練有關的實際服務。訓練及實際服務應最少合共十二個月，並盡可能平均分配在整段指定期限內，在從事實際服務期間，應接受評核員最少三節的輔導。

一、獨木舟救生

銅	銀	金
香港獨木舟總會 初級獨木舟救生員證書	香港獨木舟總會 高級獨木舟救生員證書	

二、單車技術指導

銅	銀	金
香港單車聯會一級單車教練證書		

三、急救

銅	銀	金
香港聖約翰救護機構 基本急救證書 或 成人急救證書 或 香港紅十字會 急救證書	香港聖約翰救護機構 基本急救證書 或 成人急救證書 或 香港紅十字會 急救證書	香港聖約翰救護機構 成人急救證書 或 香港紅十字會 急救證書

四、家居護理

銅	銀	金
香港聖約翰救護機構 基本家居護理證書	香港聖約翰救護機構 成人家居護理證書	香港聖約翰救護機構 成人家居護理證書 加上成人急救證書

五、拯溺

銅	銀	金
香港拯溺總會基本銅章		香港拯溺總會 成績特獎 — 磁章 或 泳池救生章

服務日誌的內容

- (一) 封面 – 題目、章級、執行處及執行處支部名稱、報告呈交與何人
- (二) 目錄 – 例如：

第一頁	引言
第二頁	……等
- (三) 服務組織簡介 – 名稱、性質、宗旨、地址、歷史、評核員
- (四) 個人資料 – 姓名、年齡、性別、地址、電話、職業、興趣及嗜好
- (五) 組員(如服務以小組形式進行)及導師或評核員的資料
- (六) 服務的詳情 – 性質、目的、期望、對象、服務期間及次數、項目
- (七) 服務前的策劃(銀章及金章級) – 描述策劃過程
- (八) 實際服務 – 記錄每日從事服務的詳情
- (九) 結論 – 檢討服務成功及有待改善的地方
 - 提出改善不足之處的建議
- (十) 評該員評語

紀錄簿

紀錄簿代表著參加者的經驗及成就，因此，評核員在紀錄簿上所作的評語，應務求具體、正面及具鼓勵性，使其能反映參加者的成功及成就，而非缺點和不足。

當參加者已符合本科的要求，評核員應在參加者的紀錄簿內簽署證明。倘若參加者未能符合要求，評核員則應向參加者詳細解釋有待改善之處及鼓勵其繼續努力，但無須在紀錄簿上作任何紀錄，直至參加者達到要求為止。

銅章級服務科 BRONZE : SERVICE

服務形式
FORM OF SERVICE AYP 暑期迎新營 (98)

訓練課程主辦者
TRAINING ORGANISED BY 香港青年協會北角青年中心

日期
DATES 6/98 - 8/98

實際服務形式，完成的訓練或取得的資格 (適用者)
FORMS OF PRACTICAL SERVICES UNDERTAKEN, TRAINING COMPLETED OR QUALIFICATION GAINED (AS APPROPRIATE)

籌備及推行營前集會及迎新營，
製作營刊。
評核員報告
ASSESSOR'S REPORT

參加者於整個迎新營的工作中
表現認真及負責。營刊製作精
美。文筆流暢。

茲證明參加者在實際服務期間曾接受三次輔導。
Where practical service has been given, it is certified that 3 counselling sessions were held.

簽署
SIGNED Cherry 日期 6-9-98
DATE

姓名 (正楷)
NAME (IN BLOCK LETTERS) 馮少珍

資歷
QUALIFICATION 助理青年工作員

銀章級服務科 SILVER : SERVICE

服務形式
FORM OF SERVICE 急救訓練

訓練課程主辦者
TRAINING ORGANISED BY 香港聖約翰救傷隊

日期
DATES 1998年4月22日至6月10日

實際服務形式，完成的訓練或取得的資格 (適用者)
FORM OF PRACTICAL SERVICES UNDERTAKEN, TRAINING COMPLETED OR QUALIFICATION GAINED (AS APPROPRIATE)

成人急救證書
評核員報告
ASSESSOR'S REPORT

能用心聆聽導師的講解，
並於考試過程中表現良好
及鎮定，成績令人滿意。

茲證明參加者在實際服務期間曾接受三次輔導。
Where practical service has been given, it is certified that 3 counselling sessions were held.

簽署
SIGNED 楊應齊 日期 20.7.98
DATE

姓名 (正楷)
NAME (IN BLOCK LETTERS) 楊應齊

資歷
QUALIFICATION 香港聖約翰救傷隊
訓練主任

金章級服務科 GOLD : SERVICE

服務形式 道路安全教育服務
FORM OF SERVICE
訓練課程主辦者 香港駕駛學院
TRAINING ORGANISED BY
日期 10/8/97 - 14/8/97
DATES

完成的訓練或取得的資格 (適用者)
TRAINING COMPLETED OR QUALIFICATION GAINED (AS APPROPRIATE)
金章級道路安全教育課程

評核員報告
ASSESSOR'S REPORT
表現積極, 能主動與別人溝通。

實際服務形式
FORM OF PRACTICAL SERVICE UNDERTAKEN
教導長者有關道路安全的知識

日期 2/9/97 - 18/9/98
DATES
評核員報告
ASSESSOR'S REPORT
對長者表現出關心和耐性, 能
學以致用; 報告製作精美。

茲證明參加者在實際服務期間曾接受三次輔導。
Where practical service has been given, it is certified that 3
counselling sessions were held.

簽署 [Signature] 日期 5/10/98
SIGNED DATE
姓名 (正楷) 林樹強
NAME (IN BLOCK LETTERS)
資歷 道路安全主任
QUALIFICATION

如參加者在十二個月內曾從事超過一種實際服務, 可在此頁填寫。
This page is intended for use when more than one form of practical
service is undertaken during the twelve month period.

實際服務形式
FORM OF PRACTICAL SERVICE UNDERTAKEN

日期 _____
DATES

評核員報告
ASSESSOR'S REPORT

茲證明參加者在實際服務期間曾接受三次輔導。
Where practical service has been given, it is certified that 3
counselling sessions were held.

簽署 _____ 日期 _____
SIGNED DATE
姓名 (正楷) _____
NAME (IN BLOCK LETTERS)
資歷 _____
QUALIFICATION

由服務科科委會批署
Endorsed by Service Section Panel
姓名 NAME 陳漢光 日期 DATE 2-11-1998